

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีการเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า และพันธมิตร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 เพื่อวางแนวทางด้านความยั่งยืนไว้ให้บุคลากรทั้งบริษัทดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้บริษัทเติบโต อย่างยั่งยืนต่อไป ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและสร้างสรรค์มาโดยตลอด โดยมีคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลและให้แนวทางในการวางกลยุทธ์การพัฒนาด้านความยั่งยืนกับบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการสรรหา บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาตามนโยบายที่กำหนด และคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กลั่นกรองงานยุทธศาสตร์ และงานกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสองคณะดำเนินงานสอดคล้องกันตามลำดับขั้นตอน และภารกิจที่กำหนดไว้

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน 3 ครั้ง และคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจอย่างละเอียดและเข้มข้นมากขึ้น สนับสนุนความเชื่อมโยงประเด็นต่างๆ ให้เข้าเป็นส่วนสำคัญของแผนกลยุทธ์ธุรกิจทั้งระยะสั้น และระยะยาวผ่านมิติด้านเศรษฐกิจ

สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่เป้าหมายตามกลยุทธ์ความยั่งยืนที่กำหนดไว้ นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท มีดังนี้

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่ ในการยกระดับองค์กร (Transformation) จากการบริการเอาต์ซอร์สแบบเดิม เป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อผสมผสานบุคลากรและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เป็นเรื่องง่าย (Strategic Partner to Deliver Human and Tech Integration to Simplify Life and Business) และนำเสนอคุณค่าของเอาต์ซอร์ส รวมถึงการใช้นวัตกรรมด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นหุ้นยั่งยืน



นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

Sustainability Policy

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการกำหนดและกำกับดูแล ให้อัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อม และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไร แข่งขันได้ เติบโต และดำรงอยู่ได้ในระยะยาวภายใต้ปัจจัยต่างๆ ทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย จึงกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาของบริษัทมุ่งสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
2. กำหนดให้การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกภาคส่วนในบริษัท
3. บูรณาการ ESG เข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัท และ ผู้มีส่วนได้เสีย

4. ระบุตัวชี้วัดและจัดทำกระบวนการวัดผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดเก็บ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงและตอบสนองได้ทันทั่วทั้งที่
5. ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (UN SDGs 17) อันจะส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
6. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
7. มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความปลอดภัย พร้อมทั้งมาตรการเฝ้าระวัง จัดการความเสี่ยง จัดการภาวะฉุกเฉินและฟื้นฟูตามหลักการสากล
8. พิจารณาการลงทุนที่สร้างผลตอบแทน ในธุรกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน และมีการประเมินการลงทุนอย่างรอบด้าน (มิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)
9. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน ทรัพยากร สภาพอากาศ น้ำ และของเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
10. พัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข สร้างจิตสำนึกความเป็นเจ้าของ และมีส่วนร่วมกับความสำเร็จของบริษัท
11. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่า และคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3.1 กลยุทธ์เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Sustainability Development Journey รุ่นที่ 3 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อนำ Framework ด้านความยั่งยืนมาขับเคลื่อนให้เกิดพลวัตในองค์กร และเตรียมความพร้อมให้บริษัทเข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน (THSI)

ทั้งนี้ บริษัทได้วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อบ่งชี้ประเด็นสำคัญและหาจุดมุ่งหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กร (Purpose) รวมถึงปรับปรุงพันธกิจ (Mission) และวิสัยทัศน์ (Vision) และปรับปรุงห่วงโซ่คุณค่าองค์กร (Redefine Value Chain) ให้สอดคล้องกับบริบทด้านความยั่งยืน โดยใช้หลักการสมดุล 3 ด้าน (Triple Bottom Line) เป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Framework)

จุดมุ่งหมายการดำเนินธุรกิจ คือ การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อผสมผสานบุคลากรและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เป็นเรื่องง่าย (Strategic Partner to Deliver Human and Tech Integration to Simplify Life and Business)

พันธกิจ (Mission) คือ

1. ให้คำปรึกษากลยุทธ์ด้านเออาร์ไอ ช่วยลูกค้าลดภาระงาน และมีเวลาไปพัฒนาองค์กรให้เติบโต
2. สรรหานวัตกรรมเออาร์ไอใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง จากการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีที่เหมาะสม และกระบวนการทำงานที่คล่องตัว
3. ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กร ธรรมาภิบาลที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

วิสัยทัศน์ (Vision) คือ

สยามราชธานี “เป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ชั้นนำที่เหนือความคาดหวังเพื่อความสำเร็จในระยะยาวของลูกค้าของเราในทุกภาคส่วนธุรกิจ” โดยมีทิศทางกลยุทธ์ดังนี้

ทิศทางกลยุทธ์	ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ NEXT-LEVEL OUTSOURCING	ส่งเสริมคุณค่าการให้บริการเอาท์ซอร์สให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์	ยกระดับคุณภาพชีวิตทั้งชุมชนและสังคม	ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาพื้นที่สีเขียว เพื่อช่วยลดก๊าซเรือนกระจก
	องค์กรลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้มุ่งเน้นงานที่สำคัญกว่า และมีความยืดหยุ่นในการบริหารการทำงาน		
	สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ร่วมกัน	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน	ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและ
	บ		

ลูกค้าและคู่ค้าพัฒนานวัตกรรม การให้บริการให้มีความทันสมัยและ ะ	ที่ดี และคำนึงถึงหลัก สิทธิมนุษยชน	คู่ค้าส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพื่อทดแทนการใช้วัสดุสิ้นเปลือ ง
ตอบโจทย์โลกที่เปลี่ยนไปอย่าง ต่อเนื่อง		
ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี	เตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และพัฒนานวัตกรรมทางสร้าง สังคม	พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ด ล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินงานตามกลยุทธ์เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้มาโดยตลอด โดยพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้สามารถสร้างมูลค่า และคุณค่าต่างๆ กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้นในแต่ละปี บริษัทยังได้ทบทวนและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ด้วยสภาวะและผลกระทบจากภาพรวมของเศรษฐกิจ ที่มีต่อธุรกิจเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการแข่งขัน รวมถึงการตัดสินใจของลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงยึดหลักของการพัฒนาตามสถานการณ์ แต่ยังคงเดินตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของบริษัท กล่าวคือ บริการด้าน Tech-Enabled Outsourcing Solution ที่ผสมผสานจากการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีที่เหมาะสม และกระบวนการทำงานที่คล่องตัว เพื่อพลิกการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจให้เป็นเรื่องง่าย ซึ่งแต่ละไตรมาสฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบ

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างมาก และพยายามค้นหาวិธีการที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของลูกค้าและแตกต่างจากคู่แข่งชั้น โดยยกระดับและเพิ่มคุณค่าการให้บริการ เอาท์ซอร์สให้ลูกค้าสามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร เช่น

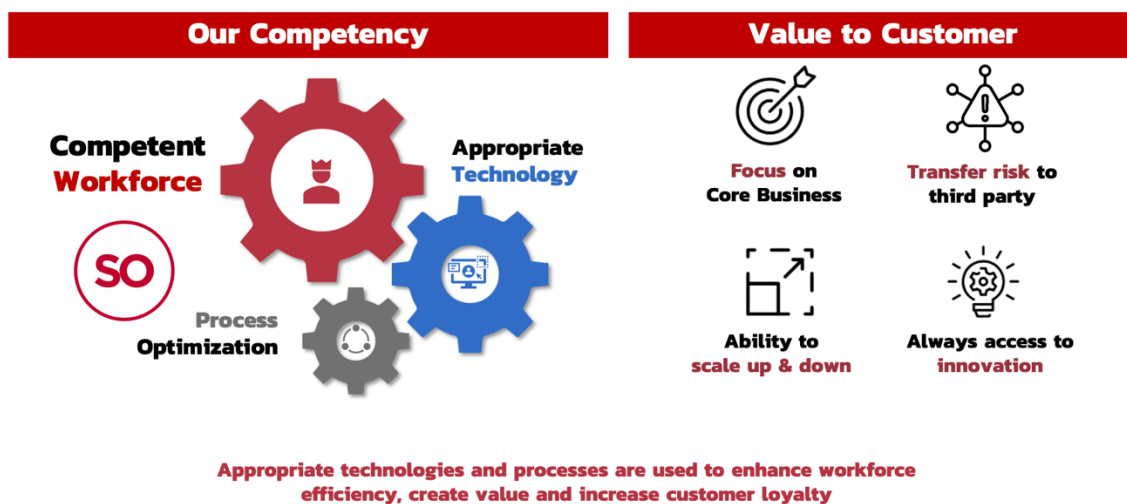
1. ให้ความสำคัญกับส่วนงานหลักที่เพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร (Focus on Core Function)
2. เพิ่มความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนเพิ่มลดกำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงาน (Enable Scale-up/down)
3. บริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ให้เอาท์ซอร์สช่วยรับผิดชอบต้องงาน (Risk Transfer to Outsource)
4. หานวัตกรรมที่เหมาะสมกับกระบวนการเอาท์ซอร์ส (Access to Innovation)

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



นอกจากการดำเนินการตามกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนของบริษัทแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (UN Sustainable Development Goals ; SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

STRATEGIC PARTNER TO DELIVER **HUMAN AND** **TECH INTEGRATION** TO SIMPLIFY LIFE AND BUSINESS



ในปี 2567 4 ธุรกิจหลักของบริษัทมีกลยุทธ์การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนดังนี้



ความท้าทายและเป้าหมาย

การทำให้ธุรกิจ Outsource การจัดหาและจัดส่งบุคลากรมีความยั่งยืน จำเป็นต้องอาศัยการผสมผสานเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ากับกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ การใช้เทคโนโลยี เช่น AI, ระบบอัตโนมัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างครอบคลุม ธุรกิจควรเน้นพัฒนาความโปร่งใสในกระบวนการ การสร้างความไว้วางใจให้กับพนักงานและลูกค้า รวมถึงการมีเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินผลและจ่ายค่าตอบแทน นอกจากนี้ การให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยังเป็นปัจจัยสำคัญ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น การเปลี่ยนมาใช้ e-Contracts และ e-Payroll รวมถึงการติดตามผลผ่านดัชนีชี้วัดความยั่งยืน (Sustainability KPIs) ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ธุรกิจที่มุ่งมั่นพัฒนาด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การสนับสนุน Hybrid Work ยังสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ ความยั่งยืนของธุรกิจยังรวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลด

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางและการใช้วัสดุรีไซเคิลในกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่าน Feedback Loop และการวางแผนที่ยืดหยุ่นเป็นกุญแจสำคัญในการตอบสนองความต้องการของตลาดในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในปี 2567

การเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืนในธุรกิจ

การสร้างความยั่งยืนในธุรกิจ Outsource การจัดหาและจัดส่งบุคลากรจำเป็นต้องปรับตัวอย่างรอบคอบ และตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้:

1. การใช้เทคโนโลยีทันสมัย

- นำ AI และระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มความแม่นยำ และลดความซ้ำซ้อน
- ใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation) ในการจัดการงานซ้ำ ๆ เพื่อประหยัดเวลาและทรัพยากร

2. การพัฒนาบุคลากร

- สนับสนุนการเรียนรู้รู้อย่างต่อเนื่องผ่าน e-Learning และการอบรมที่ตรงกับทักษะที่จำเป็นในอนาคต
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม

3. การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น การเปลี่ยนมาใช้ e-Contracts และ e-Payroll เพื่อลดการใช้กระดาษ
- สนับสนุนการใช้วัสดุรีไซเคิลและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. การปรับตัวในทุกมิติ

- วางแผนการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบคอบโดยใช้ Feedback จากพนักงานและลูกค้า
- ใช้ดัชนีชี้วัดความยั่งยืน (Sustainability KPIs) เพื่อติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5. การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย

- สร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านการสนับสนุน Hybrid Work หรือ Remote Work
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อติดตามสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความไว้วางใจในระยะยาว ทั้งยังตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในปัจจุบันและอนาคตได้อย่าง มั่นคงและยั่งยืน



ความท้าทายและเป้าหมาย

ในฐานะผู้ให้บริการ และที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการ จัดเก็บ และบริหารข้อมูล รวมทั้งเป็นผู้ให้บริการ Platform และ Support ลูกค้าในการออกแบบกระบวนการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

So-Next ตั้งเป้าหมายในปี 2568 ที่จะเสริมสร้างความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมด้วยการนำเสนอโซลูชันที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสำหรับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีการใช้งานเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความปลอดภัยข้อมูล พร้อมทั้งช่วยให้การดำเนินงานของธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

So-Next รับรู้ถึงความจำเป็นในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความยั่งยืนและความปลอดภัยข้อมูล ด้วยความท้าทายที่มากขึ้นในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

และการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว So-Next ตั้งใจที่จะใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมเพื่อสร้างโซลูชันที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในปี 2567

* การพัฒนาและนำเสนอโซลูชันที่ยั่งยืน: So-Next มุ่งเน้นการสร้างโซลูชันที่ส่งเสริมความยั่งยืน โดยเฉพาะในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน เราพัฒนาบริการบนพื้นฐานของเทคโนโลยีคลาวด์และดิจิทัล เพื่อลดความต้องการใช้ Physical Server ซึ่งช่วยให้ธุรกิจสามารถลดการใช้พื้นที่จริงและทำให้การบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น นอกจากนี้ การใช้โซลูชันเหล่านี้ยังช่วยให้ธุรกิจของเราและลูกค้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมด้วยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

* การใช้ Robotic Process Automation (RPA) ในการพัฒนาโซลูชัน: So-Next นำเอา RPA มาใช้เพื่ออัตโนมัติกระบวนการทางธุรกิจ ช่วยลดเวลาและลดความผิดพลาดจากการทำงานของมนุษย์ ทำให้การจัดการข้อมูลและการให้บริการเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งนี้ผลลัพธ์ของการใช้ RPA สามารถทำให้ธุรกิจของเราและลูกค้าลดต้นทุนของธุรกิจโดยรวมได้ และเป็นทิศทางที่ตลาดกำลังมีความต้องการเนื่องจากต้องการนำทรัพยากรมนุษย์ไปทำในส่วนงานที่ก่อให้เกิดมูลค่าของธุรกิจ มากกว่าจะต้องทำงานที่เป็นลักษณะเดิม ๆ ซ้ำ ๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ เช่น สถาบันการเงินรายใหญ่ ต้องการลดขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสารด้วยคน ในฐานะผู้ให้บริการที่มีความชัดเจนในความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เรานำเสนอโซลูชัน RPA กับงานตรวจสอบเอกสาร เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานและจำนวนพนักงานในกระบวนการ ทำให้สามารถลดต้นทุนในระยะยาว

* การพัฒนาระบบจดจำอักขระออปติคัลและเสริมความแม่นยำด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI-OCR) ในปี 2567 เราได้พัฒนาระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกระบวนการสกัดข้อความอักขระจากรูปภาพด้วยเทคโนโลยีออปติคัล (OCR) พร้อมประมวลผล เรียนรู้ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) ทำให้บริการของเราล้ำหน้ากว่าไปมากกว่าคู่แข่งรายอื่นในอุตสาหกรรม และทำให้เราสามารถที่จะแข่งขันได้ในสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน และในอนาคต

* การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน: ผ่านการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนในด้าน IT และข้อมูล สนับสนุนลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้เข้าถึงและใช้บริการ IT ที่ยั่งยืน

ด้วยการนำเสนอโซลูชันที่เน้นความยั่งยืนและการใช้ RPA ในการพัฒนาและปรับปรุงบริการ นักลงทุนและผู้สนใจในธุรกิจของ So-Next สามารถมั่นใจได้ว่าเรากำลังดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจและสังคมในอนาคต



ความท้าทายและเป้าหมาย

จากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนปี ค.ศ. 2050 ส่งผลให้องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ชัดเจน เช่น การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในองค์กร และความต้องการคาร์บอนเครดิตเพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการสร้างพื้นที่สีเขียวให้แก่องค์กร รวมถึงการหาเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ และให้คำปรึกษาเพื่อให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างคุ้มค่า และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในปี 2567

บริษัทยังคงรักษาคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ภายในของบริษัท มาตรฐาน ISO 14001 และคุณภาพการติดตั้งแบบบูรณาการที่ผ่านการรับรองจากสมาคมภูมิสถาปนิกแห่งประเทศไทย

นอกจากการให้บริการออกแบบ ดูแล และให้คำปรึกษาพื้นที่สีเขียว ในปัจจุบัน บริษัทได้มีกระบวนการในการนำเทคโนโลยี มาเพิ่มเติมในการจัดการโครงการต่างๆ รวมทั้งนำเครื่องมือที่จะช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาใช้ในการดำเนินงานให้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และ ลดมลภาวะต่างๆ

บริษัทมีการดำเนินการเพิ่มเติมในการขยายพื้นที่สีเขียวต่างๆ ในอาคาร หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมในชุมชนต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับการสร้างคาร์บอนเครดิต และ ความยั่งยืนในชุมชน และ ยังมีนโยบายในการจ้างแรงงานในพื้นที่ชุมชน เพื่อให้เกิด การจ้างแรงงานในพื้นที่ และ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนนั้นๆ



ความท้าทายและเป้าหมาย

ในปี 2567 ตลาดรถเช่ามีแนวโน้มการแข่งขันสูง ทั้งผู้ประกอบการรายเก่าและรายใหม่ทั้งนี้การทำธุรกิจผ่าน Platform เพิ่มขึ้นเนื่องจากเศรษฐกิจฟื้นตัว บริษัทมีเป้าหมายและพัฒนาต่อยอดการให้บริการรถยนต์ให้เข้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนา Platform เพื่อบริการลูกค้าได้ทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ในอนาคตทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการออกทั้งกฎหมายและนโยบาย เพื่อผลักดันเรื่อง ESG ให้เป็นวาระโลกและวาระแห่งชาติ เรากำลังเปลี่ยนไปสู่ยุคที่ ESG เข้ามามีบทบาท และยังเป็นส่วนหนึ่งที่กระตุ้น รถพลังงานไฟฟ้า (EV) เติบโตอย่างรวดเร็ว

จึงทำให้ So Wheel มีเป้าหมายในการมุ่งพัฒนาและศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับรถพลังงานไฟฟ้า (EV) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการใหม่ๆของลูกค้าได้ทันสถานการณ์

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในปี 2567

ในปี 2567 ธุรกิจ So Wheel ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการใช้งานรถพลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวโน้มของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยการดำเนินกิจกรรมดังนี้

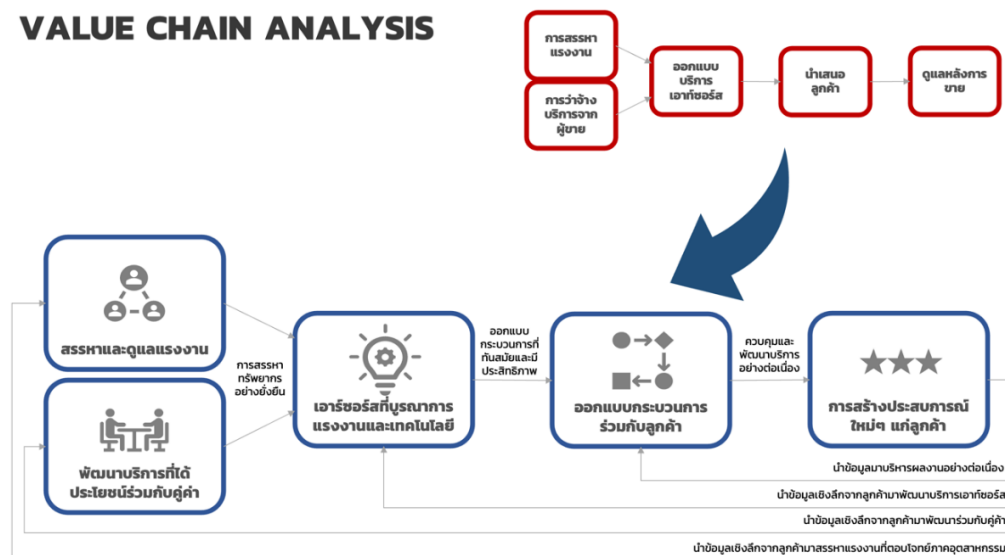
1. ใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น ระบบการจองออนไลน์ ระบบ GPS ในรถเพื่อติดตามและจัดการรถให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
2. สร้างพันธมิตรกับสิ่งแวดล้อม พิจารณาการร่วมมือกับองค์กรหรือโครงการที่สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. การจัดการและการบำรุงรักษารถยนต์ โดยการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำรุงรักษารถยนต์
4. การฝึกอบรมพนักงาน เกี่ยวกับวิธีการใช้งานรถที่มีประสิทธิภาพและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้พนักงานสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้า

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทเน้นการสร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ให้แก่พนักงาน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน และการสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้มีการปรับปรุงในปี 2566 ให้สอดคล้องกับบริบทด้านความยั่งยืน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

VALUE CHAIN ANALYSIS



บมจ.สยามราชธานี แบ่งตามหน่วยธุรกิจออกเป็น 4 กลุ่มได้แก่ (1) SO PEOPLE บริการโซลูชันครบวงจรสำหรับทุกสิ่งที่ลูกค้าต้องการ ลดภาระในการบริหารจัดการ (2) SO WHEEL บริการให้เช่ารถหลากหลายรูปแบบเพื่อตอบโจทย์ความสะดวกของผู้ใช้บริการทุกท่าน (3) SO NEXT บริการจัดการข้อมูลเอกสารหลายรูปแบบ และระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบออนไลน์ (4) SO GREEN รับปรึกษาทุกปัญหาทางสวน บริการออกแบบจัดสวนและตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ซึ่งแต่ละธุรกิจมีผู้มีส่วนได้เสียแตกต่างกันออกไป รวมไปถึงกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ

การให้บริการเอชอาร์ ถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น สำหรับองค์กรที่ต้องการการเติบโตอย่างรวดเร็ว สามารถให้บริการได้ทุกประเภทธุรกิจ บริษัทจึงมีการพัฒนาการให้บริการเอชอาร์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การพัฒนาระบวนการร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจรวมถึงการสรรหาและพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างมีคุณภาพตอบโจทย์ความต้องการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีส่งเสริมการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เช่นระบบบริการตัวเองสำหรับพนักงาน (Employee Self Service) ระบบลงเวลาและคำนวณค่าแรง ระบบบริหารกระบวนการทำงาน และลงนามอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนาและสรรหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้ระบบการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR), การใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ช่วยให้ธุรกิจสร้างหุ่นยนต์ (Bot) มาทำงานในลักษณะงานซ้ำๆ รูปแบบเดิมๆ (RPA) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นต้น

ในส่วนของการบริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ บริษัทสามารถร่วมสร้างตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ร่วมกับลูกค้า และออกแบบบริการที่เหมาะสมสุดต่อองค์กรลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจและสามารถใช้เวลาและทรัพยากรไปมุ่งเน้นในงานที่สำคัญกว่าได้ ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมความพร้อมส่วนงานภายในเพื่อรับมือต่อการดำเนินงานดังกล่าว ตั้งแต่ทีมสรรหาและบริหารแรงงานทดแทน ทีมสืบสวนและดูแลอุบัติเหตุ ทีมอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงาน รวมถึงทีมดิจิทัลที่ช่วยสร้างกระบวนการเก็บข้อมูล

และพัฒนาระบบรายงานผลแบบทันที (Real-time Dashboard) เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว แก้ปัญหาพนักงานได้ฉับไว

ด้วยบริษัทมีธุรกิจที่หลากหลาย จึงมีระบบการจัดหาบุคลากรเพื่อให้บริการอย่างเหมาะสมและราคาที่ยุติธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการทั้งรายใหญ่ และรายย่อยอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยการสนับสนุนการแบ่งปันความรู้ในทีมงาน ผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาเทคโนโลยีในการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อความสะดวกในการให้บริการ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ ด้วยการจัดฝึกอบรม การสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้เข้าไปพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรจากชุมชนในพื้นที่ และสนับสนุนชุมชนที่ด้อยโอกาส โดยการสนับสนุนกระบวนการผลิตบุคลากร จัดการอบรม ให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และอบรมการผลิตบุคลากรที่ใช้แรงงานตามบริบทของกฎหมายแรงงาน เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชน และช่วยลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

บริษัทเปิดรับบุคลากรในชุมชนมาร่วมทำงานด้วย โดยมีการเพิ่มทักษะให้กับพนักงานตำแหน่งต่างๆ เช่น พนักงานขับรถ จัดอบรมเรื่องการขับขี่ปลอดภัย (Safety Driving), การขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive Driving), ความรู้ด้านความเสี่ยง



(Hazardous Test) เพื่อป้องกันการเกิดเหตุ , พนักงานธุรการ นอกจากใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word , Excel แล้วบริษัทจะสอนการใช้งานโปรแกรม Pivot , V-lookup เป็นต้น และท้ายที่สุดเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการทุกภาคส่วน บริษัทได้จัดทำแบบประเมินหลังการให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเสนอสิทธิต่างๆ ให้แก่ลูกค้า รวมถึงการวัดความพึงพอใจหลังการให้บริการ รวมถึงการนำเสนอแนะและวิธีการทำงานที่ดีที่สุดกลับมาพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากขอบเขตของการมีส่วนร่วมและคุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นกลุ่มบุคคลหรือบุคคล ที่มีผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทมีช่องทางต่างๆ ในการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ความ

คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองต่อข้อคิดเห็นต่างๆ โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 7 กลุ่มหลัก ได้แก่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางสื่อสาร	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง
1.พนักงาน	- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ - การประชุม การประกาศภายใน - กล้องรับความคิดเห็นของพนักงานที่นำเสนอต่อผู้บริหาร - มีการพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม	- ปฏิบัติงานด้วยความสะอาด รวดเร็ว มีมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อลดความผิดพลาดที่จะเกิดกับลูกค้า - มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน - ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ไม่มีมลภาวะในสถานที่ปฏิบัติงาน - มีสวัสดิการพื้นฐานอย่างเหมาะสมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน - มีความก้าวหน้าในอาชีพ - มีมาตรการดูแลพนักงานภายใต้สถานการณ์ โควิด-19 - มีส่วนร่วมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น	- ทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสมและเป็นธรรม - มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน - เพียงพอทั้งที่สำนักงาน หรือ WFH - กำหนดมาตรการช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ โควิด-19 - จัดหลักสูตร ฝึกอบรมให้ตรงต่อความต้องการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ อาทิ หลักสูตรกลยุทธการตลาด - พนักงานมีช่องทางสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอและอิสระ
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางสื่อสาร	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง

2. คู่ค้า และพันธมิตร ทางธุรกิจ	- การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ - การปฏิสัมพันธ์ขณะให้บริการ - ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน	- ชำระเงินตรงเวลา - ได้รับคำสั่งซื้อสม่ำเสมอ - มีการวางแผนล่วงหน้าในการสั่งสินค้า	- มีเกณฑ์การคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ชำระเงินครบถ้วนตรงตามเวลา - ปฏิบัติตามพันธสัญญาภายใต้หลักเกณฑ์และบริบททางกฎหมาย
3. ภาครัฐ	- การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์และโทรสาร - การปฏิสัมพันธ์ขณะให้บริการ	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท - สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ - จัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มีระบบจัดการข้อร้องเรียน - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับให้เกิดความน่าเชื่อถือ - สนับสนุนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ
4. ลูกค้า	- ทีมให้คำปรึกษาเพื่อให้ลูกค้าใช้บริการเอพาร์ทเมนท์เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร / มีการทำ Corporate Branding เพื่อสร้างภาพความเป็นผู้เชี่ยวชาญและสร้างสื่อความรู้เกี่ยวกับคุณค่าบริการเอพาร์ทเมนท์ - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการใช้บริการ - การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าขณะให้บริการ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ - การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์	- คาดหวังให้ลูกค้ากับบริษัทเป็นพันธมิตรธุรกิจ (Partner) ที่ช่วยเติมเต็มงานบริหารทรัพยากรบุคคลและกระบวนการทางธุรกิจ - บริการตามข้อตกลงของสัญญา - ราคาเหมาะสม - ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ - คุณภาพการให้บริการภายใต้สถานการณ์ โควิด-19 - ความหลากหลายของบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล - การบริการหลังการขายและโปรโมชั่น	- มีการเรียนรู้จากข้อเสนอแนะลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาการบริการและพันธมิตรธุรกิจ - พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ - นำเสนอข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน - พัฒนาสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - มีระบบรักษาความปลอดภัย และความลับของลูกค้า
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสาร	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง

5.ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมจิตอาสา - รับฟังความคิดเห็นของชุมชนและสังคมผ่านช่องทางต่างๆ - กิจกรรมร่วมกับชุมชนและเครือข่าย	- ไม่ได้รับผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านมลพิษหรือปัญหาจากการขนส่งของบริษัท - สนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชน - พัฒนาชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน	- ส่งเสริม พัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน - สร้างอาชีพและรายได้ให้กับคนในชุมชน - ให้ความรู้ ความเข้าใจ รับฟังเสียงสะท้อนจากชุมชน และตอบสนองอย่างตรงใจ - สร้างการยอมรับเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน - ร่วมพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
6. ผู้ถือหุ้น	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์ของบริษัท - สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ - ช่องทางการรับแจ้งข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์	- มีผลกำไรจากการทำธุรกิจมากขึ้น - มีการพัฒนาความหลากหลายทางธุรกิจ - ความทันสมัยของการบริการ - ความโปร่งใสในการทำงาน (ปราศจากการทุจริต) - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - ดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใสเป็นธรรม	- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ - มีส่วนร่วมในการนำเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัท - มีกิจกรรมพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ - รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น/นักลงทุนทุกคน นำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุง หรือสร้างประโยชน์จากข้อแนะนำนั้นๆ - นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรพร้อมทิศทางและแผนงานในการดำเนินธุรกิจ
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสาร	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนอง
7. คู่ค้า	- การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ - การปฏิสัมพันธ์ขณะให้บริการ	- การต่อยอดธุรกิจ - สร้างบริการใหม่ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการ	- การทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน - สร้างโอกาสซึ่งกันและกัน

- ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน	ของลูกค้าอย่างรวดเร็ว - ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ในการบริการ - การดำเนินการธุรกิจด้วยความโปร่งใสต่อกัน - การบริหารและชำระเงินตามเวลา - ได้ร่วมพัฒนาศักยภาพ - ความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการดำเนินธุรกิจ	- การแข่งขันที่เป็นธรรม - เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า - กำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามเวลา - สัญญาทางธุรกิจที่โปร่งใส - จัดอบรมหลักสูตรให้พนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานกับลูกค้า
-------------------------------	---	---

บริษัทได้มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจในส่วนของลูกค้า อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบหรือประเด็นปัญหาต่างๆ ระหว่างการใช้บริการ ใช้เป็นแนวทางให้การปรับปรุงแก้ไขให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ช่วยลดความเสี่ยงและเป็นการสร้างโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ โดยภาพรวมในระยะเวลาที่ผ่านมากลุ่มลูกค้ามีความพึงพอใจในการใช้บริการของบริษัท ในปี 2567 ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า SO PEOPLE 85.62% , SO NEXT 90.50% , SO GREEN 87.31% และ SO WHEEL 96.13% และบริษัทมีแผนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นในปีต่อไป

กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้มีการนำประเด็นที่สำคัญหรือที่มีผลกระทบต่อบริษัท จากข้อมูลทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านความยั่งยืนที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ บริบทขององค์กร การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาดำเนินการบริหารจัดการ โดยพิจารณาเฉพาะประเด็นที่เกิดขึ้นต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม และมีการทบทวนสาระสำคัญดังกล่าวทุกปี



1. การระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้พิจารณาและนำประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและประเด็นสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่ม ศึกษาเปรียบเทียบกับประเด็นความยั่งยืนของธุรกิจ จากนั้นนำประเด็นทั้งหมดที่ประเมินความสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

บริษัทมีการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ ด้วยการวิเคราะห์และพิจารณาข้อมูลด้านความยั่งยืน โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบ และเป็นที่สนใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3. การพิจารณาตรวจสอบ สอบทวนประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัทได้มีการทบทวนและตรวจสอบความครบถ้วนของประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณา ทบทวนลำดับความสำคัญของประเด็นและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทวนสอบประเด็นจากความคิดเห็นเพิ่มเติมจนครบถ้วน

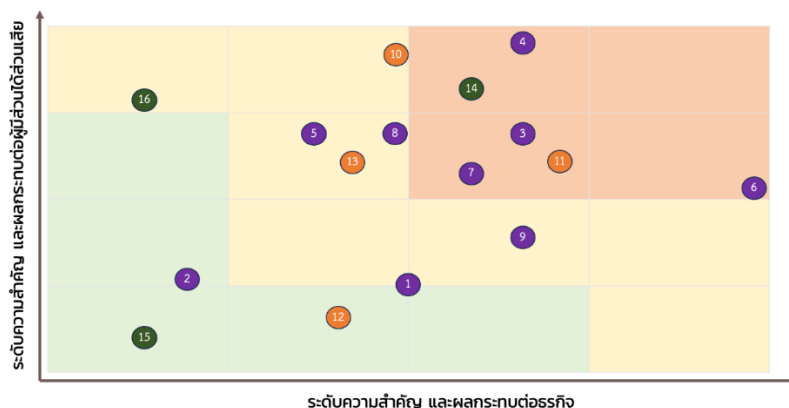
4. การติดตามพัฒนาและรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทรวบรวมจัดทำประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ สรรหา บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และนำเสนอในรายงาน 56-1 One Report

5. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทใน ปี 2567 ตามรายละเอียดในหัวข้อ ประเด็นสำคัญด้าน ความยั่งยืน หน้า 126

MATERIALITY ANALYSIS



มิติเศรษฐกิจ (Economic)	มิติสังคม (Social)	มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)
1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	10. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	14. การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี	11. การพัฒนาทักษะพนักงานและแรงงาน	และการรายงานตัวชี้วัดความยั่งยืน
3. การบริหารความเสี่ยง	12. การมีส่วนร่วมและพัฒนา ชุมชน	15. การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า
4. การสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า	13. การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	16. การจัดการขยะและของเสีย
5. การบริหารจัดการพันธมิตร		
6. การจ้างงานท้องถิ่น		
7. การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี		
8. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม		
9. ความปลอดภัยทางไซเบอร์		

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ขอบเขตของผลกระทบ (ภายใน/ภายนอกองค์กร)	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า	3.3.1 การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า	3.3.1 การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
การบริหารความเสี่ยง	ทุกหน่วยงาน/คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น	3.3.1 การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
การสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน ลูกค้า	3.3.1 การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการพันธมิตร	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า	3.3.1 การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
การจ้างงานท้องถิ่น	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน ลูกค้า ชุมชน	3.3.2 การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น
การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น	3.3.3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน ลูกค้า ภาครัฐ	3.3.3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ความปลอดภัยทางไซเบอร์	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน ลูกค้า ภาครัฐ	3.3.3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการรายงานตัวชี้วัดความยั่งยืน	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า	3.4.1 สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า	3.4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
การจัดการขยะและของเสีย	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า	3.4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน ลูกค้า	3.5.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน
การพัฒนาทักษะพนักงานและแรงงาน	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า	3.5.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน
การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน ลูกค้า ชุมชน	3.5.2 การพัฒนาชุมชน

การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	ทุกหน่วยงาน/พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า	3.5.3	การรักษาความเป็นส่วนตัว ของ ข้อมูล
----------------------------------	-----------------------------------	-------	--

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

บริษัทมีนโยบายการจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง การสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า และการบริหารพันธมิตร ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยการจ้างแรงงานในพื้นที่ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ดังนี้

3.3.1 การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.3.1.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ในปี 2567 บริษัทยังคงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายในการขับเคลื่อนธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทมีการพัฒนาจากการเป็นบริษัทธุรกิจการจ้างเหมาบริการครบวงจรแบบดั้งเดิม (Traditional Outsourcing) เป็นบริษัทที่เข้าสู่การใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้น หรือ Tech-enabled outsourcing เนื่องจากบริษัทมีบุคลากรทางด้านการใช้เทคโนโลยี (Peopleware) ทำให้มีฐานข้อมูล (Database) ด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource) มากกว่า 1 แสนคน ซึ่งกลายเป็นจุดแข็งให้กับบริษัทเพราะส่งผลให้สามารถสร้างนวัตกรรมอื่นเพิ่มได้ ตั้งแต่ด้าน Peopleware ด้าน Software และ Hardware ที่จะนำไปสู่การบริการที่หลากหลายและครบวงจร (Fully Integrated Solution) และยังช่วยตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้สะดวกสบาย รวมถึงช่วยประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา



3.3.1.2 การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทมีการปรับผังโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาธุรกิจ โดยแยกแผนกเทคโนโลยี (Technology) และแผนกการลงทุน (Investment) ออกจากธุรกิจหลัก (Core Business) เพื่อให้หน่วยงาน

ดังกล่าวสามารถมุ่งเน้น ทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการสร้างธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตได้แบบก้าวกระโดดใหม่ (New S-Curve) ทั้งทางด้าน Technology และ Digital Transformation อีกทั้งบริษัทได้ปรับการทำงานโดยลดลำดับขั้นตอนที่ยุงยากโดยใช้หลักการทำงานแบบ Agile Metrology มากขึ้น

โครงการพัฒนาระบบ Site Performance Dashboard เพื่อติดตามการดำเนินงานและผลกำไรขาดทุนราย ไซต์

หัวข้อ	รายละเอียด
จุดมุ่งหมาย	การพัฒนาระบบ Site Dashboard เกิดจากความจำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานและผลกำไรขาดทุน (Profit & Loss - P/L) รายไซต์ เนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันยังขาดเครื่องมือที่สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ ทำให้ฝ่ายบริหารไม่สามารถตัดสินใจได้ทันเวลาที่และขาดมาตรฐานเปรียบเทียบระหว่างไซต์ต่าง ๆ โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความซับซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลผ่านการสร้าง Data Point โดยใช้ Low Code Application และการเชื่อมต่อกับ Chat Application ที่พนักงานสามารถใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว ข้อมูลที่ได้จะช่วยฝ่ายบริหารวางแผน กลยุทธ์อย่างแม่นยำ แก้ไขปัญหาเชิงรุก รวมถึงจัดทำมาตรฐาน Benchmark เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพระหว่างไซต์ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน และยกระดับคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
แผนการดำเนินโครงการ	1. วิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อสร้าง Data Point ที่จะใช้ในการเก็บข้อมูลสำหรับไซต์งาน 2. พัฒนาระบบ Site Dashboard โดยเชื่อมต่อกับ Low Code Application และ Chat Application เพื่อให้เกิดการรวบรวมข้อมูลแบบเรียลไทม์ 3. ทดสอบระบบนำร่อง ในไซต์งานตัวอย่าง พร้อมรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง 4. ติดตั้งระบบและฝึกอบรมการใช้งาน ให้กับพนักงานในไซต์งานอื่น ๆ เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ 5. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ Benchmark Report เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพระหว่างไซต์และพัฒนาแนวทาง Best Practices

ผู้เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหาร กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ฝ่าย IT พัฒนาและบำรุงรักษา Low Code Application, Chat Application Integration และ Site Dashboard ผู้จัดการใช้ต้งาน นำข้อมูลเข้าสู่ระบบและให้ Feedback ในการปรับปรุงการใช้งาน พนักงานในใช้ต้งาน ป้อนข้อมูลผ่าน Low Code Application และ Chat Application ทีมวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล และสร้าง Benchmark
หัวข้อ	รายละเอียด
ตัวชี้วัด	<i>ผลลัพธ์ที่คาดหวัง</i> • พนักงาน Outsource มีทักษะและทัศนคติที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า • ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจ • เสริมภาพลักษณ์องค์กรลูกค้าผ่านการทำงานของพนักงาน Outsource • ลูกค้ายอมจ่ายค่าบริการในอัตรา Premium เพื่อแลกกับพนักงานที่มีศักยภาพ • รายได้และความยั่งยืนของพนักงาน Outsource เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม <i>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</i> • อัตราความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพของพนักงาน Outsource เพิ่มขึ้น 30% • จำนวนลูกค้าที่ยอมจ่าย Premium สำหรับบริการเพิ่มขึ้น 20% • ทักษะและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน Outsource ดีขึ้นอย่างชัดเจน • รายได้เฉลี่ยของพนักงาน Outsource เพิ่มขึ้น 15% • ภาพลักษณ์ขององค์กรลูกค้าได้รับการยกระดับจากบริการที่มีคุณภาพสูง

3.3.1.3 การบริหารความเสี่ยง

ในระดับนโยบาย คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เรียกว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล วางแผน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เสนอคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับบริหาร เพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงประจำปี บริหารจัดการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจและในระดับบริษัท และเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาตามกำหนดในแผนบริหารความเสี่ยง โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงแบบบูรณาการให้ครบทุกมิติ เช่น ประเด็นเศรษฐกิจ ประเด็นสังคม ประเด็นกฎหมาย ประเด็นสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รายละเอียดในหมวด การบริหารจัดการความเสี่ยง หน้า 95

นอกจากนั้น บริษัทยังดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ด้วยการพัฒนา ระบบ Enterprise Resource Planning หรือ ERP เพื่อรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยเฉพาะ ซึ่งทำให้เห็นภาพรวมของผลการดำเนินงานทุกโครงการ ทั้งสถานะการดำเนินการ และสถานะทางการเงิน รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยี Lean and Digitization มาพัฒนาบริหารเอชอาร์อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3.3.1.4 การสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า

บริษัทยกระดับการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาศักยภาพของทีมขาย (Sales) สู่การเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ (Business Consultant) โดยเข้าไปช่วยเหลือส่วนงาน Non-core function ของลูกค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างคล่องตัวและราบรื่นมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภครวมทั้งผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัท ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค โดยยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจรบริการรวดเร็วมีคุณภาพด้วยราคาที่สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- บริษัทต้องไม่ทำการได้อันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท
- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ ด้วยความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธรนรงค์ และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง



**โครงการพัฒนา Online Marketing Strategy เพื่อสื่อสารกลยุทธ์องค์กรและหา Lead คุณภาพเพื่อเพิ่มอัตรา
การปิดการขายงานด้วยกลยุทธ์องค์กรใหม่**

หัวข้อ	รายละเอียด
จุดมุ่งหมาย	การพัฒนา Online Marketing Strategy เกิดจากความจำเป็นในการยกระดับประสิทธิภาพการตลาดดิจิทัลเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลที่มุ่งเน้นการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ในการค้นหาข้อมูลและบริการ โครงการนี้มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ Digital Marketing และ Performance Marketing ในการสร้าง Lead ที่มีคุณภาพสูง สามารถเปลี่ยนเป็นลูกค้าจริงได้ โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลที่แม่นยำด้วยข้อมูลเชิงลึกจากลูกค้าแต่ละกลุ่มที่มีความต้องการแบบเฉพาะ และมีความคาดหวังผลลัพธ์จากการใช้บริการที่แตกต่างกัน นำมาสร้างเป็น Content Marketing ตลอดไปจนถึงการทำสื่อโฆษณาที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างเป็นกลยุทธ์การสื่อสารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์องค์กร กลยุทธ์นี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปิดการขาย ลดต้นทุนการได้มาของลูกค้า (Customer Acquisition Cost - CAC) และสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานสำหรับการทำตลาดออนไลน์ในระยะยาวขององค์กร
หัวข้อ	รายละเอียด
แผนการดำเนินโครงการ	1. วิเคราะห์ตลาดและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในเชิงลึก จากความต้องการและปัญหาของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม 2. พัฒนากลยุทธ์ Digital Marketing โดยเน้นการใช้วิธีการสื่อสารที่มีความแตกต่างจากคู่แข่ง และตรงตามความคาดหวังของลูกค้าต่อการได้รับบริการ โดยใช้ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ เช่น Website Official, Website ข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือ, SEO, SEM, และ Social Media ด้วย Content Marketing 3. ออกแบบแคมเปญ Performance Marketing โดยใช้เครื่องมือโฆษณาที่สามารถวัดผลได้ เช่น Facebook Ads, Google Ads, และ Programmatic Ads 4. พัฒนา Lead Nurturing Funnel เพื่อเปลี่ยน Lead เป็นลูกค้าที่สามารถปิดงานได้ โดยการทำ Personalization และ Remarketing รวมถึงการทำ Content Marketing เพื่อสื่อสารแบบเจาะจงเฉพาะกลุ่ม 5. Upskill ด้านการทำกลยุทธ์ Marketing และเทคนิคด้าน Digital Marketing ให้กับทีมงาน โดยเน้นการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อช่วยในการ: ○ การสร้าง Content Strategy และ Content Planning เพื่อระบุกลุ่มเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจนรวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ

	- เขียน Content ที่ตรงกลุ่มเป้าหมายและดึงดูดความสนใจด้วย Insight และ Pain point จากลูกค้า - สร้าง Media ที่มีคุณภาพ เช่น โฆษณาและภาพประกอบสำหรับแคมเปญ - วางโครงสร้าง และทำ SEO เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ เพิ่มการเข้าถึงเว็บไซต์ และสร้าง Lead อย่างยั่งยืน ด้วยต้นทุนที่ต่ำลง 6. วิเคราะห์และวัดผลการดำเนินงาน ผ่าน KPI ที่ชัดเจน เช่น Conversion Rate, Cost per Lead, และ ROI พร้อมปรับปรุงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง
ผู้เกี่ยวข้อง	ฝ่ายการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Team) วางกลยุทธ์และจัดทำแคมเปญการตลาดออนไลน์ และ ดำเนินการโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ที่วัดผลได้ ฝ่ายขาย (Sales Team) ประสานงานกับทีมการตลาดเพื่อเปลี่ยน Lead เป็นลูกค้าที่สามารถปิดการขายได้ ฝ่ายบริหาร ให้การสนับสนุนและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
หัวข้อ	รายละเอียด
ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง - ได้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่สามารถสร้าง Lead คุณภาพสูง ที่มาพร้อมกับโอกาสในการขาย - เพิ่มอัตราการปิดการขายจาก Lead ที่ได้จากแคมเปญออนไลน์ - ลดต้นทุนการหาลูกค้า (Customer Acquisition Cost - CAC) - ยกระดับทักษะของทีม Digital Marketing ในการใช้งาน AI และเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ - เพิ่ม ROI จากการลงทุนใน Digital Marketing และ Performance Marketing - สร้างมาตรฐานการทำตลาดออนไลน์ที่วัดผลได้และยั่งยืน ตัวชี้วัดความสำเร็จ - จำนวน Lead ที่ได้จากแคมเปญเพิ่มขึ้น 50% - Conversion Rate จาก Lead สู่ลูกค้าเพิ่มขึ้น 30% - ต้นทุนการหาลูกค้าลดลงอย่างน้อย 20% - ทีมงาน Digital Marketing สามารถใช้เครื่องมือ AI ในการทำ Content, Media และ SEO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ROI จากการทำ Performance Marketing สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - ความพึงพอใจของฝ่ายบริหารและฝ่ายขายต่อคุณภาพ Lead และผลลัพธ์ของโครงการ

3.3.1.5 การบริหารจัดการพันธมิตร

บริษัทมีการร่วมมือเซ็นสัญญา และร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจมากมาย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า หรือ ผู้ให้บริการครบวงจรเช่นเดียวกับบริษัท รวมถึง **สตาร์ทอัพ** ต่างๆ อาทิเช่น ความร่วมมือเพื่อสร้าง IT Infrastructure ร่วมกันกับ Huawei Technology การร่วมมือกับบริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ WHA เพื่อสนับสนุน Infrastructure สำหรับการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม การร่วมมือกับ Laiye Pte. ในการพัฒนา Robotic Process Automation หรือ RPA เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทำงานร่วมกับเทคโนโลยี และการได้เป็นหนึ่งในผู้ร่วมลงทุนพันธมิตร Strategic Partners ใน VC Fund ของ Krungsri Finnovate และยังอยู่ระหว่างการร่วมพัฒนา Outsourcing Solution ร่วมกันกับสตาร์ทอัพ คณะกรรมการบริษัท ยังประกอบด้วย กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ

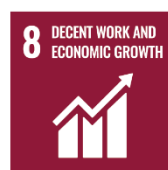
และเทคโนโลยีบล็อกเชน ซึ่งช่วยให้บริษัทมีศักยภาพในการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่จะพัฒนาเป็นแอปพลิเคชันต่างๆในอนาคต เพื่อใช้ในหน่วยงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นต้น



3.3.2 การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

3.3.2.1 การจ้างงานท้องถิ่น

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่น มีเป้าหมายเพื่อให้แรงงานมีรายได้ที่มั่นคง และนำไปใช้จ่ายภายในชุมชนเพื่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในท้องถิ่น เกิดการพัฒนาชุมชนให้มีเงินทุนที่สามารถนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนให้ดีขึ้น นอกจากนั้น การพัฒนาชุมชนยังส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมั่นใจได้ที่สามารถจัดหาแรงงานที่มีคุณภาพซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในชุมชนนั้นได้ อันส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนขยายธุรกิจไปยังพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง



หนึ่งในธุรกิจหลักของบริษัทคือธุรกิจจ้างเหมาแรงงาน บริษัทสรรหาแรงงานกว่า 8,000 - 10,000 อัตรา นำส่งให้แก่ลูกค้าบริษัทขนาดใหญ่ รวมถึงดูแลพนักงานให้เข้าถึงสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม หนังสือรับรองการทำงาน รับรองรายได้เพื่อให้แรงงานสามารถนำไปเป็นหลักฐานสนับสนุนการดำเนินธุรกรรมทางการเงินและอื่นๆได้ นอกจากนี้ เกิดการพัฒนาฝีมือแรงงานและเก็บเป็นประวัติการทำงานให้สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคต โดยบริษัทมีการเจรจากับลูกค้าเพื่อผลักดันการว่าจ้างแรงงานท้องถิ่นกับนายจ้าง ซึ่งสนับสนุนด้านความ

ยังยืนต่อชุมชนและลดอัตราการเปลี่ยนงานและย้ายถิ่นฐานรวมถึงการให้รางวัลแก่แรงงานที่มีผลงานที่ดีเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน

การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานสำนักงานใหญ่	87	162
พนักงานไซต์งาน	8,772	745
พนักงานผู้พิการ	37	43
รวม	8,896	950

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

คณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอของคณะกรรมการสรรหา บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในภาพรวมขององค์กร ทั้งอัตราการขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี และบริษัทมีระเบียบในเรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงาน

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน โดยพิจารณาจากผลความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดการประเมิน (Key Performance Indicators : KPIs) ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน (Job Description) ควบคู่ไปกับการทำ Predictive Index (Behavioral Assessment) ซึ่งกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

บริษัทมีการพิจารณาปรับตำแหน่ง และจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับ ผล ประเมิน การ ปฏิบัติงาน ประจำปี โดยประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาร่วมกับผู้บริหารทุกหน่วยธุรกิจ จัดให้มี

สวัสดิการต่าง ๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน ประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รถรับ-ส่งพนักงาน เงินช่วยเหลือตามความเหมาะสม และสวัสดิการที่ครอบคลุมถึงครอบครัวของพนักงาน เช่น ทุนการศึกษาเรียนดีสำหรับบุตรพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น รวมถึงการให้สิทธิประโยชน์กับพนักงาน

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่ ในการยกระดับองค์กร (Transformation) จากการบริการเอาต์ซอร์สแบบเดิม เป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อผสมผสานบุคลากรและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เป็นเรื่องง่าย (Strategic Partner to Deliver Human and Tech Integration to Simplify Life and Business) และนำเสนอคุณค่าของเอาต์ซอร์ส รวมถึงการใช้จากทัศน์ด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นหุ้นยั่งยืน



3.3.3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.3.3.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารองค์กรโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลองค์กรที่ประกอบด้วย คณะกรรมการที่มีความสามารถในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและบริหารงานด้วยความโปร่งใส คณะผู้บริหารที่มีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ ตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อีกทั้งยังตระหนักถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการและหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ ในรายงาน One Report)

การประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

เป้าหมายระยะยาว

การประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” ต่อเนื่องทุกปี

เป้าหมายปี 2568

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)”



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee

บริษัทได้รับผลการประเมิน ระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียน ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai LISTED COMPANIES (CGR) 2024) จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยบริษัทได้รับการประเมินเป็นปีที่สี่ตลอดปี 2567 บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับคณะกรรมการซึ่งเป็นฝ่ายกำกับดูแล และระดับผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร แนวปฏิบัติ และรับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการดำเนินงานทุกหน่วยงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีเป้าหมายที่จะยกระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เข้มข้นขึ้นต่อไป

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)

เป้าหมายระยะยาว

ผลการประเมินร้อยละ 100 ต่อเนื่องทุกปี

เป้าหมายปี 2568

ผลการประเมินร้อยละ 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น(AGM)

บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 ที่ร้อยละ 100 จากการประเมินบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย ซึ่งเป็นการประเมินปีที่ 4 บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ขึ้นในการประชุมครั้งต่อไป

3.3.3.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทหมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อารักขาของบริษัทเข้าไปมีส่วน

เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วย ความเป็น ธรรม บน พื้น ฐาน ของ ศักดิ์ศรี ความ เป็น มนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดย เสมอภาคกันไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right:UDHR) ปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Asean Human Rights Declaration) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO)



3.3.3.3 ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทมีการเตรียมความพร้อมจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยได้มีการปรับปรุงนโยบายสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์ร่วมด้วย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 รวมถึงการจัดตั้งทีมบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีในภาวะ วิ ก ฤ ต เ พิ อ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเตรียมความพร้อมหากเกิดวิกฤตการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่เกี่ยวข้องชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงและเป็นหลักการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยนี้ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

- ความลับ (Confidentiality) – การปกป้องความลับของข้อมูล โดยป้องกันการเข้าถึง และการเปิดเผยข้อมูล จากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

- ความสมบูรณ์ (Integrity) – การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของบริษัท ต้องไม่มีการแก้ไข ดัดแปลง หรือ โดน ทำลายโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

- ความพร้อมใช้งาน (Availability) – การทำให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงข้อมูล และ บริการได้อย่างรวดเร็วและเชื่อถือได้

- ความรับผิดชอบ (Accountability) – การระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล รวมถึงการรับผิดชอบในผลของกระทำตามบทบาทหน้าที่นั้นๆ

- การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) – การทำให้มั่นใจว่าสิทธิการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศต้องผ่านกระบวนการยืนยันตัวตนที่สมบูรณ์แล้วเท่านั้น

- การกำหนดสิทธิ (Authorization) – การทำให้มั่นใจว่าการให้สิทธิเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศเป็นไปตามความจำเป็น (Least Privilege) และสอดคล้องกับความต้องการพื้นฐาน (Need to Know Basis) ตามที่ได้รับอนุญาต

- การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-repudiation) – การทำให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนร่วม (parties) ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้น



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการรายงานตัวชี้วัดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตามหลักการสากลภายใต้มาตรฐาน ISO 14001 ดังนี้



3.4.1 สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.4.1.1 การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการรายงานตัวชี้วัดความยั่งยืน

บริษัทเน้นพัฒนาสินค้าและบริการที่ส่งเสริมนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทและของลูกค้า รวมถึงการจัดทำรายงานตัวชี้วัดความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น การให้บริการจัดหาและให้เช่ายานพาหนะพลังงานไฟฟ้า การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดความสูญเสียและลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้

บริษัทยังมีพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ส่งเสริมด้านอื่นๆ เช่น การจัดหาแรงงานข้ามชาติ การบริหารจัดการขยะ อุตสาหกรรม ที่ปรึกษากระบวนการทางธุรกิจ เป็นต้น และเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของลูกค้า บริษัทเน้นการมีส่วนร่วมในการออกแบบบริการร่วมกับลูกค้า และร่วมออกแบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายทาง ธุรกิจและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของลูกค้า

3.4.1.2 การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า

การจัดการทรัพยากร บริษัทส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด สื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และสังคมโดยรวม ตัวอย่างเช่น

- รณรงค์ลดการใช้กระดาษ โดยการส่งข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล อนุมัติงานผ่านระบบ แพลตฟอร์มที่ทางบริษัทออกแบบและสร้างขึ้นมาเองภายใต้ชื่อ “DIGIDOCs”

- การจัดการน้ำ บริษัทมีการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาด ห้องน้ำหรือกิจกรรมต่างๆ ของอาคาร ไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของอาคาร ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ (บริษัทอยู่ในกลุ่มที่ไม่เข้า ข่ายกฎหมายที่ต้องจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำ)

- ลดกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานให้ง่ายและสะดวกมากขึ้น โดยการนำระบบ “Lean” มาใช้ ช่วยลดการใช้กระดาษและลดเวลาการทำงานจากคอมพิวเตอร์ได้

- รณรงค์การใช้หลอดไฟ LED เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า



การจัดการพลังงาน บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการพลังงาน จึงได้จัดทำนโยบาย

อนุรักษ์พลังงานเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันตั้งแต่ปี 2562 บริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์ และการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานในสำนักงานของพนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการ ดำเนินการดังกล่าวยังช่วยลดค่าใช้จ่ายของบริษัท เช่น มีการปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ เวลาช่วงพักกลางวัน 12.00 – 13.00 น. และหลังเลิกงานเวลา 17.00 น.

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากบริษัทเป็นสำนักงานขนาดกลาง การใช้พลังงานไฟฟ้าจึงไม่สูงมาก ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ และจำนวนวันทำงานในแต่ละเดือน บริษัทได้คำนวณค่าปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ และการใช้กระดาษ ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากการบริหารจัดการพลังงานและการณรงค์สร้างจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทั้งองค์กร

3.4.1.3 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบด้านการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ และมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในองค์กรอย่างชัดเจนเช่น การแบ่งแยกถังขยะออกเป็น 3 ประเภท ให้พนักงานและผู้บริหารคัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะขวดน้ำหรือแก้วพลาสติก และถังขยะรีไซเคิล ส่วนเศษอาหาร หรือขยะเปียกห้ามทิ้งภายในตัวอาคาร ต้องแยกแล้วนำมาทิ้งบริเวณภายนอกอาคารในที่ที่จัดเตรียมไว้เพื่อกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป เป็นต้น

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทมีนโยบายจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน ทั้งด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย การพัฒนาทักษะพนักงานและแรงงาน การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตลอดจนการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้



3.5.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน

3.5.1.1 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ตั้งแต่ปี 2563 – 2566 และต่อเนื่องมาถึงปี 2567 ที่สถานการณ์ดีขึ้นแต่ก็ยังมีไวรัสแพร่ระบาดอยู่ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงาน บริษัทได้จัดหาหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ วัคซีนต้าน COVID รวมทั้งการตรวจ ATK ให้พนักงานทุก 2 สัปดาห์ และมีการตรวจหาภูมิหลังจากการฉีดวัคซีน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับตัวพนักงานของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทมีการจัดทำแผน Covid Preventive Measure จัดตั้งทีมดูแลพนักงานในกรณีที่มีความเสี่ยง รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ ถุงยังชีพ ยา ารับส่งพนักงานในกรณีที่ต้องกักตัวเพื่อ

ดูอาการ จัดสวัสดิการเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงมีการทำประกันอุบัติเหตุ และสุขภาพด้วย

3.5.1.2 การพัฒนาทักษะพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเน้นทักษะในเรื่องการเรียนรู้จากการทำงานและประสบการณ์จริง ซึ่งต้องมีทักษะทั้ง 3 ด้านดังนี้

- (1) **ด้านเทคโนโลยี** เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด บริษัทมีการนำเทคโนโลยี Program Work Tracking มาใช้ในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้ทั้งที่สำนักงานและทำงานแบบ Work From Home
- (2) **ด้านการคิดวิเคราะห์และจัดการปัญหา** มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแต่ละส่วนธุรกิจและข้ามส่วนงาน เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการปัญหาของพนักงาน
- (3) **ด้านการทำงานเป็นทีม** มีการจัดอบรม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแต่ละส่วนของธุรกิจเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Training & Development Plan) โดยสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนเป็นประจำปี โดยจัดกลุ่มหลักสูตร ดังนี้

- Internal General Training (การจัดอบรมภายในบริษัท เกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน/ทั่วไป) เช่น หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- Internal Competency Training (การจัดอบรมภายในบริษัท เกี่ยวกับความสามารถด้านต่างๆ) เช่น หลักสูตร Google AdWords การยิงแอดโฆษณา Facebook , Analyzing Data With Power BI

- External Competency Training (การส่งไปอบรมร่วมกับสถาบันภายนอก เกี่ยวกับความสามารถด้านต่างๆ) เช่น หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ การดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์ เป็นต้น

นอกจากนั้นยังมีการ (Upskill) เพิ่มเติมความรู้ใหม่ (Reskill) ยกระดับทักษะ และส่งเสริมความรู้ที่หลากหลาย (Multi skill) ซึ่งมีความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง และงานที่ทำ รวมทั้งมีการสลับปรับเปลี่ยน และการหมุนเวียนของงาน (Job Rotation) เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายให้พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับสถาบัน Expert Programing Tutor เพื่อสร้างบุคลากรด้านไอที (IT Workforce) และมีศูนย์ฝึกอบรมพนักงานภายใต้ชื่อ “SO ACADEMY” ในการฝึกอบรมพนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถ Valet พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ พนักงานธุรการ และประชาสัมพันธ์ โดยมีตัวอย่างโครงการฝึกอบรม ดังนี้

**โครงการพัฒนาและสร้าง DNA ให้พนักงาน Outsource เพื่อยกระดับศักยภาพและตอบสนองความต้องการ
ธุรกิจ**

หัวข้อ	รายละเอียด
จุดมุ่งหมาย	โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อ Upskill และสร้าง DNA การทำงานให้กับพนักงาน Outsource เช่น พนักงาน Admin, พนักงานสวน, และพนักงานขับรถ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะพื้นฐานและทัศนคติการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานของพนักงาน เสริมภาพลักษณ์ขององค์กรลูกค้า และทำให้พนักงานตรงกับความต้องการทางธุรกิจอย่างแท้จริง ผลลัพธ์ที่ได้คือ ลูกค้าจะได้รับพนักงานที่มีคุณภาพและมีศักยภาพสูง ส่งผลให้ลูกค้ายอมจ่ายค่าบริการในอัตรา Premium และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งสร้างความยั่งยืนในการให้บริการ Outsource
แผนการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า - สำรวจทักษะและคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการสำหรับพนักงาน Outsource แต่ละประเภท ออกแบบหลักสูตรการ Upskill - จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะที่เหมาะสม เช่น การบริหารจัดการงานเอกสาร, มารยาทการให้บริการ, ความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน - เสริมทักษะ Soft Skills เช่น การสื่อสาร, ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม สร้าง DNA การทำงาน - ปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นคุณภาพ ความใส่ใจ และการให้บริการที่เป็นมืออาชีพ - สร้างมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ ทดสอบและประเมินผลการพัฒนา - นำพนักงานเข้าอบรม ทดลองปฏิบัติงาน และประเมินศักยภาพก่อนและหลังการพัฒนา นำเสนอคุณค่าที่เพิ่มขึ้นให้กับลูกค้า - จัดทำรายงานแสดงผลการพัฒนาทักษะและ DNA ของพนักงาน Outsource เพื่อนำเสนอต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้เกี่ยวข้อง	ฝ่าย HR และพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน Outsource ทีมบริหารงาน Outsource ให้การสนับสนุนและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาพนักงาน ลูกค้าองค์กร ให้ Feedback เกี่ยวกับความต้องการและผลการทำงานของพนักงาน พนักงาน Outsource เข้าร่วมการอบรมและพัฒนาทักษะ พร้อมนำไปใช้ในการทำงานจริง
ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง - พนักงาน Outsource มีทักษะและทัศนคติที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า - ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจ - เสริมภาพลักษณ์องค์กรลูกค้าผ่านการทำงานของพนักงาน Outsource - ลูกค้ายอมจ่ายค่าบริการในอัตรา Premium เพื่อแลกกับพนักงานที่มีศักยภาพ - รายได้และความยั่งยืนของพนักงาน Outsource เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ - อัตราความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพของพนักงาน Outsource เพิ่มขึ้น 30% - จำนวนลูกค้าที่ยอมจ่าย Premium สำหรับบริการเพิ่มขึ้น 20% - ทักษะและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน Outsource ดีขึ้นอย่างชัดเจน - รายได้เฉลี่ยของพนักงาน Outsource เพิ่มขึ้น 15% - ภาพลักษณ์ขององค์กรลูกค้าได้รับการยกระดับจากบริการที่มีคุณภาพสูง

3.5.1.3 การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) บนพื้นฐานของจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนในหลายมิติอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2567 บริษัท ได้ดำเนินโครงการ CSR เพื่อชุมชนและสังคม

3.5.1.4 การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ทั้งพนักงาน คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจของบริษัททุกภาคส่วน โดยบริษัทมีนโยบายความเป็นส่วนตัวเพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ISO27001 : 2013 รายละเอียดของกระบวนการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และการขออนุญาตใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บน website ของบริษัท www.siamrajathanee.com >>การกำกับดูแลกิจการที่ดี >> เอกสารการกำกับดูแลกิจการที่ดี >> นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.6 ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (หน่วย : กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)			
เป้าหมายของปริมาณการใช้ไฟฟ้า	550,000	550,000	550,000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	525,000	534,000	500,000
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	525,000	534,000	500,000
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	-	-	-
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/ตารางเมตร)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (หน่วย : บาท)			

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	2,925,186.3	2,658,225.6	2,371,644.2
	7		5

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลัง : น้ำมันและเชื้อเพลิง

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท	1,260,288	239,704.51	235,999.24
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	127,786.87	183,208.38	195,608.43
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	64,121.33	56,496.1	40,390.81

ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม	6,103,016.0	7,944,634.0	7,650,702.3
	8		5

รายการ	2566	2567	2568
--------	------	------	------

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวมปริมาณการใช้พลังงานของบริษัท (หน่วย : เมกะวัตต์ - ชั่วโมง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวม	-	-	-
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยของบริษัท			
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์ - ชั่วโมง / ตารางเมตร)	-	-	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)			
เป้าหมายของปริมาณการใช้น้ำ	5,000	5,000	5000
ปริมาณการใช้น้ำรวม	4,795	4,915	4,762
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	4,795	4,915	4,762
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำทะเล	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)			

ปริมาณน้ำทิ้งรวม	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล	-	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)			
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ	4,795	4,915	4,762
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท			
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	-	-	-

รายการ	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท (หน่วย : บาท)			
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม	74,753.95	80,113.12	72,573.96
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	-	-	-
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่นๆ	-	-	-

ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะและของเสีย

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (หน่วย : กิโลกรัม)			
ปริมาณขยะและของเสียรวม	-	17,206	18,447
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	-	17,156	18,400
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย	-	50	47
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse / รีไซเคิล Recycle) ของบริษัท (หน่วย : กิโลกรัม)			
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse/รีไซเคิล Recycle)รวม	-	10,030	12,532
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse/รีไซเคิล Recycle)	-	10,000	12,500
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse/รีไซเคิล Recycle)	-	30	32

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

พีภัทร

รายการ	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท (หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO2e)			
เป้าหมายของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	388,885.02	408,515.24	xx
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก-ขอบเขตที่ 1	74,620.02	88,862.84	xx
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก-ขอบเขตที่ 2	314,265.00	319,652.40	xx
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก-ขอบเขตที่ 3	-	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	-	-	-

การจ้างงาน

รายการ	2566	2567	2568
จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)			
จำนวนพนักงานรวม	369	364	249
จำนวนพนักงานชาย	144	147	87
จำนวนพนักงานหญิง	225	217	162
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)			
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	29	23	11
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	72	80	57
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	43	44	19
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)			
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	44	38	31
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	138	141	125
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	43	38	6
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)			
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	124	129	71
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	9	6	5
จำนวนพนักงานชายผู้บริหารระดับสูง	11	12	11
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตาม (หน่วย : คน)			

จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	196	203	140
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	26	11	19
จำนวนพนักงานหญิงผู้บริหารระดับสูง	3	3	3
การจ้างงานผู้พิการ (หน่วย : คน)			
จำนวนการจ้างงานผู้พิการรวม	80	88	80
จำนวนลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงาน	-	-	-
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน			
ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : บาท)			
จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม	168,000,788.15	170,727,696.88	Xx
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานชาย	60,353,286.85	66,247,531.93	xx
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานหญิง	107,647,501.30	104,480,164.95	xx
รายการ	2566	2567	2568
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน			
(กรณีบริษัทไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานให้ระบุ 0)			
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	182	197	191
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	63.41	54.12	xx
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,924,186.94	3,884,305.59	3,511,645.64
การพัฒนาพนักงาน			
รายการ	2566	2567	2568
ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน(หน่วย : ชั่วโมง/คน/ปี)			
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	51	35	xx
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (หน่วย : บาท)			
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	7,321,464.51	3,719,754.59	1,387,250.65
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม			
ในการทำงานของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง)			
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	-	-	-

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

งาน

จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

น

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)			
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	61	82	Xx
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	26	28	xx
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	35	54	xx
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ บริษัทจะเริ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะและของเสีย ในปี 2568

คณะกรรมการและผู้บริหารของ บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นตั้งใจอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บริษัทมีการเติบโต มีผลประกอบการที่ดี และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อยังประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึง สังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทดำเนินการพัฒนาด้านความยั่งยืนคืบหน้าไปมากเมื่อเปรียบเทียบกับในช่วงที่ผ่านมา ทั้งด้านนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ ระบบงาน ผลการปฏิบัติ และการศึกษาเรียนรู้ของบุคลากร บริษัทจะดำเนินงานตามแนวทางที่เป็นประโยชน์นี้ต่อไปให้เข้มข้นขึ้นเรื่อยๆ และมั่นใจว่าจะสามารถประกอบธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคตได้อย่างแน่นอน